

受付番号	
------	--

平成26年〇〇月〇〇日

提出日を記入する

日本LPガス団体協議会 会長 殿

平成26年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金交付申請書  
(石油ガス販売事業者構造改善支援事業に係るもの)

石油ガス販売事業者構造改善支援事業業務方法書第8条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 申請者

申請者	(フリガナ)	カブシキガイシャ ニチダン	法人登記印
	名 称	株式会社 ニチダン	法人登記印
	(フリガナ)	ダイヒョウトリシマリヤクシヤチョウ ニチダンイチロウ	
	代表者役職・氏名	代表取締役社長 日 団 一 郎	
住 所	〒105-0000 東京都港区虎ノ門一丁目19番0号		
連絡担当窓口	(フリガナ)	ニチダントロウ	
	氏 名	日 団 太 郎	
	所 属 ・ 役 職	企画部 部長	
	(フリガナ)	カブシキガイシャ ニチダン	
	会 社 名	株式会社 ニチダン	
	住 所	〒105-0000 東京都港区虎ノ門一丁目19番0号	
	電 話 番 号 (代表・直通)	03(5511)1420(直通)	
	F A X 番 号	03(5511)1420	
E - m a i l	nichidantaro@nichidan.co.jp		

注1：本用紙を大切に保管してください。(5年間)

注2：この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

## 2. 共同申請者

(共同申請者がある場合は記入してください)

共同申請者	(フリガナ)	エムショウジ カブシキガイシャ	法人登記印
	名 称	M商事 株式会社	
	(フリガナ)	ダイヒョウトリシマリヤク シンセイイチロウ	
	代表者役職・氏名	代表取締役 申請 一郎	
住 所	〒105-0000 東京都港区虎ノ門二丁目10番0号		
連絡担当窓口	(フリガナ)	シンセイジロウ	
	氏 名	申請 二郎	
	所 属 ・ 役 職	営業部 部長	
	(フリガナ)	エムショウジ カブシキガイシャ	
	会 社 名	M商事 株式会社	
	住 所	〒105-0000 東京都港区虎ノ門二丁目10番0号	
	電 話 番 号 (代表・直通)	03(3507)0000(直通)	
	F A X 番 号	03(3507)0000	
E - m a i l	shinseijiro@msyoji.co.jp		

注3：共同申請者が存在しない場合、記入は不要です。

注4：共同申請者が複数存在する場合は、それぞれ提出が必要です。

3. 事業の概要

(1) 事業の内容 (次の中から選んで○で囲んでください。複数でもかまいません。)

事業区分	事業名 (タイトル)	得られる効果 (概要)
ア. 業務合理化事業 <b>イ.</b> 経営基盤強化事業 ウ. 需要拡大事業 <b>エ.</b> 環境対応事業 オ. 取引適正化事業 カ. 地域貢献事業 キ. その他事業	<b>(補助事業の内容を分かりやすく簡潔なタイトルにして記入してください。)</b>  <b>○○を実施することにより、○○○○○を図る事業</b>	<b>(効果の概要を記入してください。)</b>  <b>○○○○○○○により、○○○○○○○○○○○等が図れ、○○○○等の効果が期待される。</b>

(2) 実施計画…計画している事業内容について記入してください。

①実施地域・場所 (○で囲む)	ア. 自店地域 <b>イ.</b> 自店を含んだ地域 ウ. 別な地域 エ. 複数地域 具体的に ( <b>東京都港区虎ノ門</b> )																				
②計画内容	<b>(集中監視構築事業やその他事業について具体的にどのような内容で行うか、簡潔に記入してください。)</b> <b>(集中監視システム構築事業の記載例)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現在○○○世帯に設置している集中監視システムを、○○○世帯まで拡大します。</li> <li>・ 消費者に○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○、L Pガスの○○○、○○○○○等をPRして、周知します。</li> <li>・ ○○○○の合理化、○○○○○○○を推進して、サービスの向上を図ります。</li> <li>・ ○○します。</li> <li>・ ○○します。</li> </ul> <p>注) 集中監視システム構築事業の場合は上記の具体的な内容と以下の表にも記入願います。</p> <p>簡易ガスは対象となりませんので、需要案件数に含まないでください。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>導入前</th> <th>導入数</th> <th>導入後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>需要案件数(取付メータ)</td> <td>○○○○○件</td> <td></td> <td>○○○○○件</td> </tr> <tr> <td>  内、現場検針件数</td> <td>○○○○○件</td> <td></td> <td>○○○件</td> </tr> <tr> <td>  内、テレメ検針件数</td> <td>○○○件</td> <td>○○○件</td> <td>○○○件</td> </tr> <tr> <td>    (テレメ導入率)</td> <td>( ○%)</td> <td></td> <td>( ○○%)</td> </tr> </tbody> </table>	項目	導入前	導入数	導入後	需要案件数(取付メータ)	○○○○○件		○○○○○件	内、現場検針件数	○○○○○件		○○○件	内、テレメ検針件数	○○○件	○○○件	○○○件	(テレメ導入率)	( ○%)		( ○○%)
項目	導入前	導入数	導入後																		
需要案件数(取付メータ)	○○○○○件		○○○○○件																		
内、現場検針件数	○○○○○件		○○○件																		
内、テレメ検針件数	○○○件	○○○件	○○○件																		
(テレメ導入率)	( ○%)		( ○○%)																		

<p>(3) 実施時期…事業のスケジュールについて記入してください。</p>	
①開始予定日	平成 26 年 7 月 ○○ 日
②完了予定日	平成 26 年 12 月 ○○ 日
<p>〔 事業開始は、この交付申請書提出日では 〕 〔 ありません。交付決定通知後となります。 〕</p>	
<p>(4) 共同申請者について…共同申請者がいない場合は記入する必要はありません。</p>	
<p>共同申請者が ( いる、<u>いない</u> ) (○で囲む)</p> <p>共同申請者 名 称 _____</p> <p>所在地 _____</p> <p>〔 別添、概要書にも記入 〕 〔 してください。 〕</p>	
<p>(5) 得られる効果について…この事業により得られる効果について記入してください。</p>	
得られる効果	<p>具体的に (構造改善効果、系列を超えた波及効果を記載してください。)</p> <p>集中監視システムの普及拡大により、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○等の合理化が推進され、○○○○○○ ○○等の構造改善効果が期待できる。</p> <p>さらに、○○ ○○ ○○ により、系列を超えた波及効果が見込める。</p>

## 4. 補助金交付申請額

補助事業に要する経費	0,000,000円
補助対象経費	0,000,000円
補助金交付申請額	0,000,000円

## 5. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

(単位：円)

区分	項目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請 額
(1)人件費	給与(基本給・役職手当)及び賞与	0,000,000	0,000,000		
(2)事業費	(イ)外注費	0,000,000	0,000,000		
	(ロ)物品購入費	000,000	000,000		
	(ハ)印刷製本費	0,000,000	0,000,000		
	(ニ)会場借料	000,000	000,000		
	(ホ)運搬費	000,000	000,000		
	(ヘ)講師謝金	00,000	00,000		
	(ト)委員会経費	000,000	000,000		
	(チ)職員等旅費	00,000	00,000		
	(リ)通信運搬費	00,000	00,000		
	(ヌ)機器等借料	00,000	00,000		
	(ル)ホームページ等広報費	000,000	000,000		
	(ヲ)消耗品費等	000,000	000,000		
	(ワ)その他費用	000,000	000,000		
計		0,000,000	0,000,000	1/2	

注)「補助事業に要する経費」とは事業の総経費のことであり、「補助対象経費」とはその内補助事業の対象となる経費のことで、基本的には同額となります。

## 6. 資金調達計画 (補助事業に要する経費)

調達先	補助金	自己資金	借入金	合計
調達金額	0,000,000円	0,000,000円	0,000,000円	0,000,000円