

受付番号	
------	--

平成 年 月 日

日本LPガス団体協議会  
会長 殿

平成26年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金交付申請書  
(石油ガス販売事業者構造改善支援事業に係るもの)

石油ガス販売事業者構造改善支援事業業務方法書第8条の規定に基づき、下記のとおり申請  
します。

記

1. 申請者

申請者	(フリガナ)		法人登記印
	名 称		
	(フリガナ)		
	代表者役職・氏名		
	住 所		
連絡担当窓口	(フリガナ)		
	氏 名		
	所 属 ・ 役 職		
	(フリガナ)		
	会 社 名		
	住 所		
	電 話 番 号 (代表・直通)		
	F A X 番 号		
E - m a i l			

注1：本用紙を大切に保管してください。(5年間)

注2：この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

## 2. 共同申請者

共同申請者	(フリガナ)		法人登記印
	名 称		
	(フリガナ)		
	代表者役職・氏名		
	住 所		
連絡担当窓口	(フリガナ)		
	氏 名		
	所 属 ・ 役 職		
	(フリガナ)		
	会 社 名		
	住 所		
	電 話 番 号 (代表・直通)		
	F A X 番 号		
E - m a i l			

注3：共同申請者が存在しない場合、記入は不要です。

注4：共同申請者が複数存在する場合は、それぞれ提出が必要です。

## 3. 事業の概要

事業区分				事業名 (タイトル)				得られる効果 (概要)			
(1) 事業の内容 (次の中から選んで○で囲んでください。複数でもかまいません。)											
ア. 業務合理化事業											
イ. 経営基盤強化事業											
ウ. 需要拡大事業											
エ. 環境対応事業											
オ. 取引適正化事業											
カ. 地域貢献事業											
キ. その他事業											
(2) 実施計画…計画している事業内容について記入してください。											
①実施地域・場所 (○で囲む)			ア. 自店地域 イ. 自店を含んだ地域 ウ. 別な地域 エ. 複数地域 具体的に ( )								
②計画内容											
項目				導入前		導入数		導入後			
需要家件数(取付メータ)				件				件			
内、現場検針件数				件				件			
内、テレメ検針件数				件		件		件			
(テレメ導入率)				( %)				( %)			

(3) 実施時期…事業のスケジュールについて記入してください。	
①開始予定日	平成 年 月 日
②完了予定日	平成 年 月 日
〔事業開始は、この交付申請書提出日では ありません。交付決定通知後となります。〕	
(4) 共同申請者について…共同申請者がいない場合は記入する必要はありません。	
共同申請者が ( いる、いない ) (○で囲む)	
共同申請者	名称 _____
	所在地 _____
〔別添、概要書にも記入 してください。〕	
(5) 得られる効果について…この事業により得られる効果について記入してください。	
得られる効果	具体的に

## 4. 補助金交付申請額

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金交付申請額	円

## 5. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

(単位：円)

区 分	項 目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(1)人件費	給与(基本給・役職手当)及び賞与				
(2)事業費	(イ)外注費				
	(ロ)物品購入費				
	(ハ)印刷製本費				
	(ニ)会場借料				
	(ホ)運搬費				
	(ヘ)講師謝金				
	(ト)委員会経費				
	(チ)職員等旅費				
	(リ)通信運搬費				
	(ヌ)機器等借料				
	(ル)ホームページ等広報費				
	(ヲ)消耗品費等				
	(ワ)その他費用				
計				1/2	

注)「補助事業に要する経費」とは事業の総経費のことであり、「補助対象経費」とはその内補助事業の対象となる経費のことで、基本的には同額となります。

注) 人件費は補助対象経費総額の25%以内とします。

注) (外注費+広報費)は補助対象経費総額の50%以内とします。

## 6. 資金調達計画(補助事業に要する経費)

調達先	補助金	自己資金	借入金	合計
調達金額	円	円	円	円