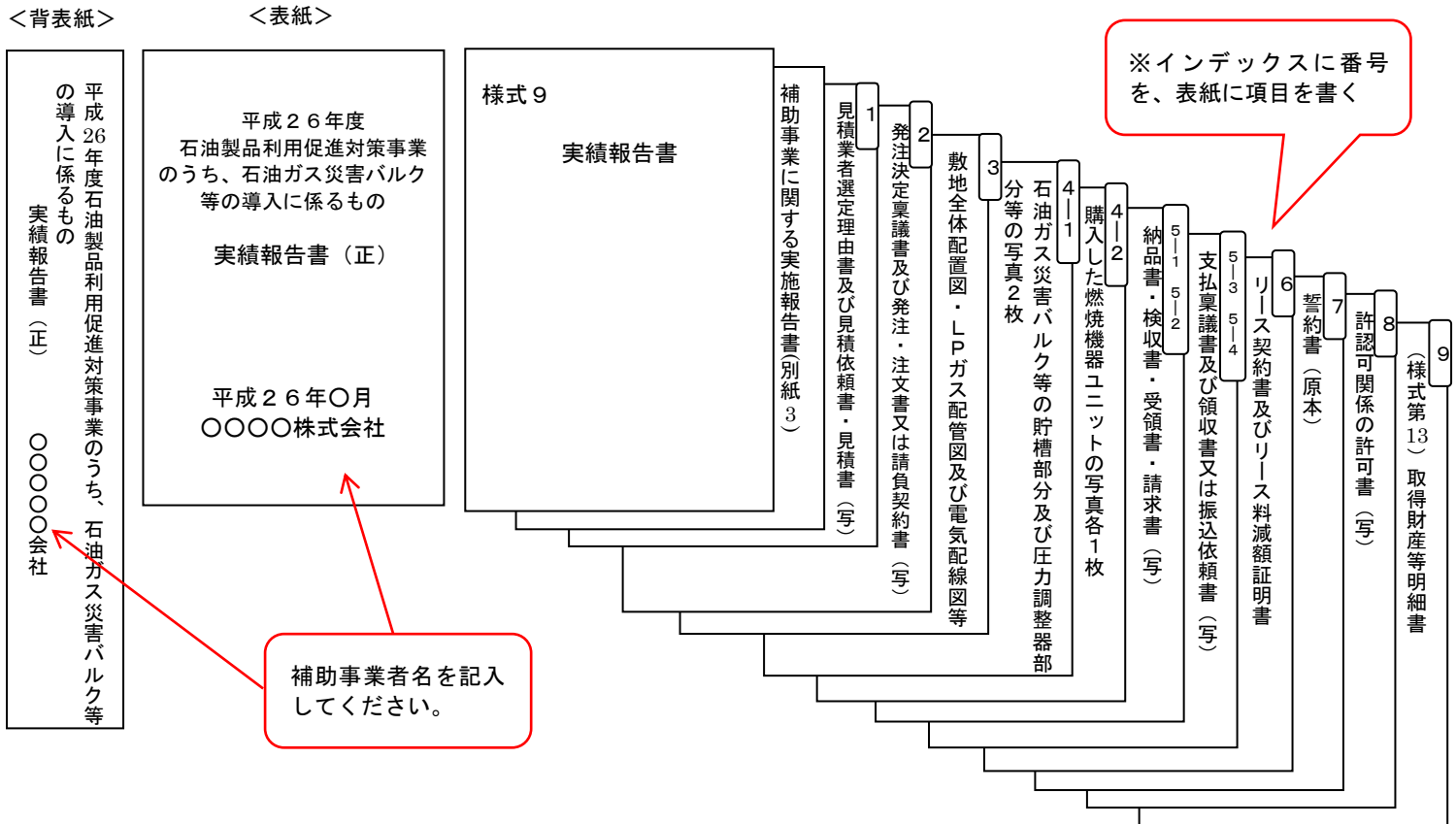


＜実績報告書作成に当たっての注意事項＞

1. (様式 9) 実績報告書と(別紙 3)実施報告書を以下のようにまとめ、A4ファイルに綴じてください。
2. 各表紙にインデックスを貼付し、別紙 3 実施報告書とおりに番号を明記してください。

【参考】実績報告書のファイリング



3. 提出書類は、交付申請時と同様、一切返却しませんので必ず事前にコピーをとり保管してください。
4. 写真撮影要領に関して
 - (1) 災害バルク等の写真は建物の一部が入るよう撮影してください。
 - (2) 写真には補助対象設備名、撮影場所をそれぞれ明記すること。
 - (3) 燃焼機器は箱に入っている場合は箱から出して撮影してください。
 - (4) さらに説明が必要な場合には、空欄に記入のこと。