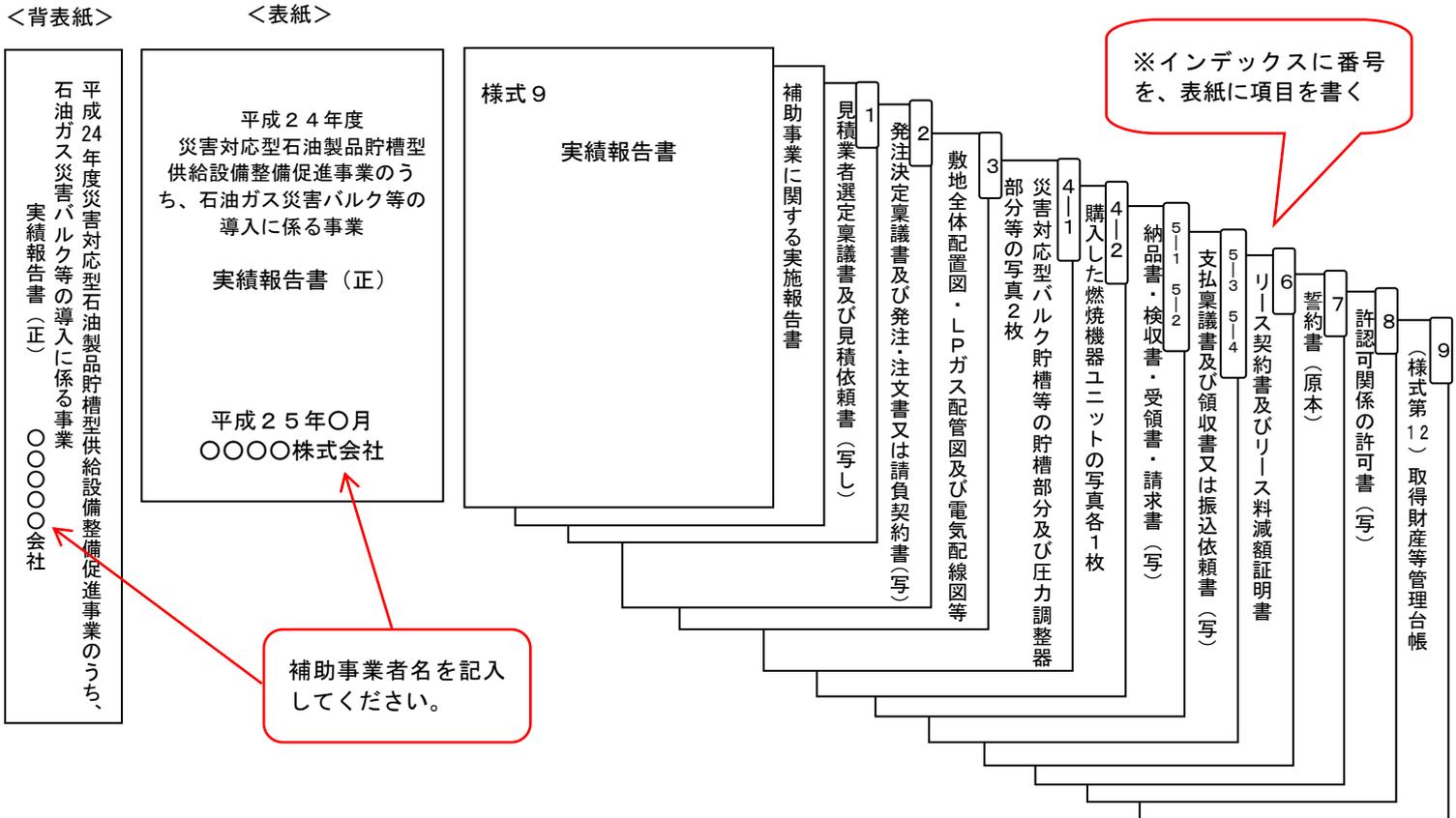


● <実績報告書作成に当たっての注意事項>

1. (様式9) 実績報告書と実施計画報告書を以下のようにまとめ、A4ファイルに綴じてください。
2. 各表紙にインデックスを貼付し、別紙2実施報告書とおりに番号を明記してください。

【参考】実績報告書のファイリング



3. 提出書類は、交付申請時と同様、一切返却しませんので必ず事前にコピーをとり保管してください。
4. 写真撮影要領に関して
 - (1) 災害バルク貯槽等の写真は建物の一部が入るよう撮影してください。
 - (2) 写真には補助対象設備名、撮影場所をそれぞれ明記すること。
 - (3) 燃焼機器は箱に入っている場合は箱から出して撮影してください。
 - (4) さらに説明が必要な場合には、空欄に記入のこと。